

## Curso de Diseño, Desarrollo e Implantación de Tabuladores de Sueldos

### Dirigido a:

Responsables del área de administración de compensaciones en la empresa, directivos y/o gerentes de las áreas de Recursos Humanos, generación de nómina, remuneraciones al personal y en general a todos los estudiantes y/o empresarios interesados en conocer la forma en que debe generarse un tabulador de sueldos para la empresa, con base en un procedimiento científico y que garantice la equidad de las percepciones a fijarse para cada puesto y/o nivel jerárquico que forme parte de una estructura organizacional.

### Requisitos:

Se recomienda tener conocimientos básicos de administración general (proceso administrativo), estructuras organizacionales y contar con la Ley Federal del Trabajo.

### Temario

---

#### MODULO 1: ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPENSACIONES EMPRESARIALES

- La necesidad de un especialista en el área de compensaciones
- Parámetros para fijar las compensaciones
- Fundamento legal de las compensaciones y tipos de compensaciones de acuerdo con la LFT
- La importancia de la compensación para el trabajador
- Teorías de la compensación
  - o Teoría del intercambio
  - o Teoría de la equidad
  - o Teoría de la expectativa
  - o Teoría de la expectativa de X valor
  - o El dinero como incentivo
  - o El dinero como elemento reforzador

#### MODULO 2: ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS CON ENFOQUE EN LA COMPENSACIÓN

- Objetivo
- Concepto de Descripción de Puestos
- Etapas
- Necesidad legal
- Necesidad empresarial
- Cómo se obtiene la información
- Tipos de Descripciones
- Estructuración de la Descripción del Puesto
- Factores cuantitativos de análisis de puestos
- Ejemplos de formatos

#### MODULO 3: VALUACIÓN DE PUESTOS

- Métodos de valuación cualitativos
  - o Método de jerarquización
  - o Método de categorías predeterminadas o de clasificación por grados
  - o Modelo de alineación
- Métodos de valuación cuantitativos
  - o Método de comparación de factores
  - o Metodología de escalas HAY
  - o Método Total Value
  - o Modelo de Puntos

#### MODULO 4: ADMINISTRACIÓN DE LA COMPENSACIÓN

- Administración de Sueldos y Salarios
  - o Equidad interna
  - o El mercado de trabajo
  - o Las encuestas de sueldos, salarios y prestaciones
  - o La regresión lineal simple en la medición del mercado
  - o El análisis multivariado en la medición del mercado
  - o Definición de compensaciones a Directores
  - o Costo de Vida
  - o Definición y posicionamiento de las políticas de pago
- Desarrollo y creación del Tabulador Salarial de la Empresa
  - o Establecimiento de niveles
  - o Apertura del tabulador
  - o Determinación de sueldos

#### MODULO 5: COMPENSACIONES ADICIONALES AL SALARIO

- Prestaciones y beneficios
  - o Obligatorias por ley
  - o Con propósitos de motivación
  - o Con propósitos de competitividad en el mercado
  - o Alineación de las prestaciones con la misión y visión del negocio
- Evaluación del Desempeño
  - o Compensaciones basadas en el puesto
  - o Compensaciones basadas en el desempeño
  - o Control de Costos



Las empresas de clase mundial deben rechazar el viejo adagio de que la gente es el mejor activo de una compañía. No toda la gente lo es, **sólo los más aptos y capacitados son su mejor activo**. Los que crean compañías destacadas entienden que el último obstáculo no son los mercados, ni la tecnología, ni la competencia, ni los productos, es antes que todo **la capacidad de conseguir, desarrollar y retener suficientes individuos capaces**.

- Jim Collins en *Empresas que sobresalen* -

### Logística y materiales

El curso consta de un total de 40 horas. Recibes una clase teórico-práctica por sesión, con la finalidad de que apliques lo aprendido con el instructor en un caso real, en el cual se creará un tabulador de sueldos de una empresa industrial, y que se desarrollará de principio a fin en el transcurso de tu curso de capacitación.

El curso presencial incluye una carpeta que contiene un manual impreso de cada módulo, así como un cd con el material utilizado en el curso (manual y ejercicios prácticos).

Al finalizar el curso se hará entrega de una constancia a cada participante.